



## РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

### АДМИНИСТРАЦИЯ

### СОРТАВАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «05» июня 2025 г.

№ 113

**Об утверждении Порядка выплаты компенсации расходов на проезд до МКДОУ Сортавальского МР РК ДС № 23 и обратно отдельным категориям граждан, являющихся родителями (законными представителями) воспитанников МКДОУ Сортавальского МО РК ДС № 23 за счет средств бюджета Сортавальского муниципального округа**

В соответствии с Решением Совета Сортавальского муниципального округа №118 от 30 апреля 2025 года администрация Сортавальского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Порядок выплаты компенсации расходов на проезд до МКДОУ Сортавальского МО РК ДС № 23 и обратно отдельным категориям граждан, являющихся родителями (законными представителями) воспитанников МКДОУ Сортавальского МО РК ДС № 23 за счет средств бюджета Сортавальского муниципального округа согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации Сортавальского муниципального района №85 от 15 сентября 2023 года «Об утверждении Порядка выплаты компенсации расходов на проезд до МКДОУ Сортавальского МР РК ДС № 23 и обратно отдельным категориям граждан, являющихся родителями (законными представителями) воспитанников МКДОУ Сортавальского МР РК ДС № 23 за счет средств бюджета Сортавальского муниципального района признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ладога-Сортавала» и на официальном сайте администрации Сортавальского муниципального округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной политике (Н.В. Макарову).

Глава Сортавальского  
Муниципального округа



С.В. Крупин



**Порядок выплаты компенсации расходов на проезд до МКДОУ  
Сортавальского МО РК ДС № 23 и обратно отдельным категориям  
граждан, являющихся родителями (законными представителями)  
воспитанников МКДОУ Сортавальского МО РК ДС № 23 за счет средств  
бюджета Сортавальского муниципального округа**

1. Настоящий Порядок определяет правила расходования средств бюджета Сортавальского муниципального округа на реализацию меры социальной поддержки, а именно на выплату компенсации расходов на проезд до Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Сортавальского муниципального округа Республики Карелия Детский сад № 23 «Ладушки» (далее – детский сад № 23) и обратно отдельным категориям граждан, являющихся родителями (законными представителями) воспитанников детского сада № 23 (далее – Компенсация расходов на проезд).
2. В рамках настоящего порядка понятие «Воспитанники» - это лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования в детском саду № 23.
3. Согласно пункту 5 Решения Совета Сортавальского муниципального округа №118 от 30 апреля 2025 года Компенсация расходов на проезд составляет 200 (двести) рублей за один день фактического посещения воспитанником детского сада № 23.
4. Право на получение Компенсации расходов на проезд имеет один из родителей (законных представителей) воспитанника детского сада № 23, проживающий с ним совместно (согласно регистрации по месту жительства) в поселке Хюмпеля, обратившийся в детский сад № 23 с заявлением на получение Компенсации расходов на проезд.
5. Заявление на получение Компенсации расходов на проезд согласно приложению №1 к настоящему Порядку и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, предоставляются родителем (законным представителем) в детский сад № 23 при возникновении потребности и права на получение Компенсации расходов на проезд на каждого ребенка.
  - 5.1. В последующем родитель (законный представитель) воспитанника, получающий Компенсацию расходов на проезд, через 6 месяцев с момента подачи первичного заявления, и далее каждые полгода, при сохранении права на получение Компенсации расходов на проезд, предоставляет в детский сад № 23 документы (справки), указанные в подпунктах 6.1. и 6.3. пункта 6 настоящего Порядка.

5.2. Получающий Компенсацию расходов на проезд родитель (законный представитель) воспитанника в случае изменений места жительства (регистрации) и/или персональных данных воспитанника и /или родителя (законного представителя) воспитанника предоставляет актуальные сведения в детский сад № 23 в десятидневный срок с момента наступления этих изменений.

6. К заявлению на получение Компенсации расходов на проезд родитель (законный представитель) должен приложить следующие документы (справки):

6.1. оригинал и копия документа, удостоверяющего личность заявителя (родителя (законного представителя)) (разворот страниц с персональными данными, разворот страниц с местом регистрации);

6.2. оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка;

6.3. справка с места жительства ребенка о составе семьи и совместном его проживании с родителем (законным представителем), датированная месяцем обращения, или иной документ, подтверждающий данный факт;

6.4. согласие на обработку персональных данных;

6.5. реквизиты действующей банковской карты (счета) на имя родителя (законного представителя).

7. Руководитель детского сада № 23:

7.1. осуществляет прием заявлений от родителей (законных представителей) воспитанников детского сада № 23 о выплате Компенсации расходов на проезд;

7.2. направляет не позднее следующего рабочего дня в Комитет образования Сортавальского муниципального округа (далее – КО) ходатайство о рассмотрении вопроса о назначении Компенсации расходов на проезд с приложением заявления от родителя (законного представителя) и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

7.3. издает приказ о назначении ответственного за ведение реестра получателей Компенсации расходов на проезд и осуществление контроля посещаемости детского сада № 23 воспитанниками, которым согласована выплата Компенсации расходов на проезд (далее – ответственный работник).

8. Решение (согласование) о выплате Компенсации расходов на проезд принимает КО в течение 3 (трёх) рабочих дней на основании ходатайства от детского сада № 23.

9. По результатам согласования с КО ходатайства ответственный работник, на основании полученных документов от заявителя, указанных в пунктах 6 настоящего Порядка, ведет реестр получателей Компенсации расходов на проезд в соответствии с приложением №2 к настоящему Порядку (далее – Реестр).

10. На основании Реестра и по результатам ежедневного контроля посещаемости воспитанниками детского сада № 23 ответственный работник

готовит докладную и передает её руководителю детского сада №23 не позднее 01 числа месяца, следующего за отчётным.

11. Руководитель детского сада № 23 на основании докладной ежемесячно в срок до 03 числа месяца, следующего за отчётным, издает приказ о выплате Компенсации расходов на проезд до МКДОУ Сортавальского МО РК ДС № 23 и обратно отдельным категориям граждан, являющихся родителями (законными представителями) воспитанников детского сада № 23 за истекший месяц (далее – Приказ).

12. Руководитель детского сада № 23 ежемесячно в срок до 05 числа месяца, следующего за отчётным, предоставляет Приказ в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Сортавальского муниципального округа» (далее – ЦБ).

13. На основании Приказа детского сада № 23 ЦБ в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Приказа в ЦБ перечисляет Компенсацию расходов на проезд по реквизитам, указанным в заявлении на получение Компенсации расходов на проезд.

14. Основанием для прекращения выплаты Компенсации расходов на проезд является:

14.1. смена места жительства (регистрации по месту жительства за пределами поселка Хюмпеля) воспитанника детского сада № 23 и/или его родителя (законного представителя);

14.2. прекращение образовательных отношений между детским садом № 23 и воспитанником детского сада № 23 и его родителем (законным представителем) согласно статье 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

15. В случае изменения места жительства (регистрации по месту жительства за пределами поселка Хюмпеля) родитель (законный представитель) воспитанника детского сада № 23 обязан письменно в течение 10 (десяти) рабочих дней уведомить об этом руководителя детского сада № 23.

16. За организацию и ведение документооборота по осуществлению выплаты Компенсации расходов на проезд несёт ответственность руководитель детского сада № 23.

17. За своевременное перечисление Компенсации расходов на проезд несет ответственность ЦБ.

18. За ведение отчетности по использованию средств бюджета Сортавальского муниципального округа, выделенных на выплату Компенсации расходов на проезд, несет ответственность ЦБ.

19. КО несет ответственность и осуществляет контроль за целевым использованием средств бюджета Сортавальского муниципального округа.

Приложение № 1  
к порядку выплаты компенсации расходов на проезд до МКДОУ  
Сортавальского МО РК ДС № 23 и обратно отдельным категориям  
граждан, являющихся родителями (законными представителями)  
воспитанников МКДОУ Сортавальского МО РК ДС № 23 за счет  
средств бюджета Сортавальского муниципального округа

Директору МКДОУ Сортавальского МО РК ДС № 23

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

данные паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность:

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ когда \_\_\_\_\_  
кем выдан) \_\_\_\_\_

проживающего (-ей) по адресу: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас производить мне выплату компенсации расходов на проезд до МКДОУ Сортавальского МО РК ДС № 23 и обратно, в связи с освоением образовательной программы дошкольного образования в корпусе № \_\_\_\_\_, по адресу: \_\_\_\_\_  
моим ребёнком: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью; дата рождения)

Перечислять денежные средства на лицевой счет № \_\_\_\_\_  
(номер счета заявителя)

открытый в \_\_\_\_\_  
(наименование кредитной организации)

Обязуюсь сообщать об обстоятельствах, связанных с изменениями моих и моего ребенка места жительства (регистрации) и персональных данных в десятидневный срок после наступления данных обстоятельств.

Согласен (согласна) на сбор, систематизацию, хранение и передачу следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи паспорта. Также на время выплаты пособия даю согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных о своем несовершеннолетнем ребенке: \_\_\_\_\_  
( фамилия, имя, отчество ребенка)

\_\_\_\_\_ (регистрация ребенка по месту проживания)

\_\_\_\_\_ (серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении)

Не возражаю против проверки предоставленных мною данных.

К заявлению прилагаю: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись ответственного лица,  
принявшего документы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к порядку выплаты компенсации расходов на проезд до МКДОУ  
Сортавальского МО РК ДС № 23 и обратно отдельным категориям  
граждан, являющихся родителями (законными представителями)  
воспитанников МКДОУ Сортавальского МО РК ДС № 23 за счет  
средств бюджета Сортавальского муниципального округа

**Реестр получателей компенсации расходов на проезд до МКДОУ Сортавальского МО РК ДС № 23 и обратно отдельным категориям граждан, являющихся родителями (законными представителями) воспитанников МКДОУ Сортавальского МО РК ДС № 23 за счет средств бюджета Сортавальского муниципального округа**

| №<br>п/п | Дата принятия<br>заявления на<br>получение<br>компенсации<br>расходов на<br>проезд с<br>полным<br>комплектom<br>документов | ФИО заявителя<br>(родителя<br>(законного<br>представителя)<br>воспитанника) | Место<br>проживания<br>(согласно<br>регистрации)<br>заявителя<br>(родителя<br>(законного<br>представителя)<br>воспитанника) | Реквизиты<br>кредитно-<br>финансовой<br>организации и<br>номер счета на<br>имя заявителя<br>(родителя<br>(законного<br>представителя)<br>воспитанника) | ФИО и дата<br>рождения<br>воспитанника | Место<br>проживания<br>(согласно<br>регистрации)<br>воспитанника | Адрес<br>посещаемого<br>корпуса<br>МКДОУ<br>Сортавальского<br>МР РК Детский<br>сад № 23 | Дата, до которой<br>получатель<br>(родитель<br>(законный<br>представитель))<br>должен<br>предоставить<br>документы,<br>согласно п.5.1.<br>Порядка |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        |                                                                                                                            |                                                                             |                                                                                                                             |                                                                                                                                                        |                                        |                                                                  |                                                                                         |                                                                                                                                                   |
| 2        |                                                                                                                            |                                                                             |                                                                                                                             |                                                                                                                                                        |                                        |                                                                  |                                                                                         |                                                                                                                                                   |
| 3        |                                                                                                                            |                                                                             |                                                                                                                             |                                                                                                                                                        |                                        |                                                                  |                                                                                         |                                                                                                                                                   |
| ...      |                                                                                                                            |                                                                             |                                                                                                                             |                                                                                                                                                        |                                        |                                                                  |                                                                                         |                                                                                                                                                   |

Руководитель:
(общееобразовательная организация)
/
подпись / расшифровка

Исполнитель:
(должностное лицо осуществляющее учет)
/
подпись / расшифровка